



OFFRE D'EMPLOI

INTITULE DU POSTE : COMPTABLE DE LA COMPAGNIE RÉCEPTOUR

- Date d'entrée en fonction : Asap
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période de probation
- Salaire : à déterminer
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- 2 semaines de congés payés

MISSIONS

Rattaché(e) au directeur du département finances, vous rejoignez l'équipe comptable et êtes en charge des tâches opérationnelles liées à la comptabilité courante :

- Réceptionner les factures fournisseurs et saisir les factures en veillant à la fiabilité des imputations comptables et analytiques
 - Tenir à jour les comptes dans les logiciels de comptabilité
 - Préparer le paiement des factures et s'assurer du respect des règles de contrôle interne concernant le paiement
 - Enregistrer et contrôler les comptes-clients, comptes-fournisseurs, les entrées comptables
 - Contribuer à des rapports de synthèse
 - Effectuer des conciliations de comptes et des rapprochements bancaires
 - Participer au processus de clôture mensuelle, contrôler, rapprocher et justifier les comptes de bilan

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Vous êtes bilingue français / anglais
- Bonne maîtrise des outils bureautiques tels qu'Excel, ou Word
- La connaissance de Quickbooks est un plus
- Vous êtes à l'aise dans la gestion d'un volume important.
- Vous êtes rigoureux(se) et saurez établir une bonne communication avec vos interlocuteurs internes et externes.

PROFIL

Formation universitaire dans le domaine de la comptabilité, vous justifiez d'au moins un an d'expérience sur une fonction similaire. Une expérience dans le tourisme est un plus.