



## Coordonnateur (rice) aux départs garantis

---

### SOMMAIRE DU POSTE :

- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Salaire : à discuter
- Horaire de travail : Temps plein, 40H/semaine
- Statut de l'emploi : Permanent, 3 mois de période de probation

### RESPONSABILITÉS:

- Communiquer avec nos clients en Europe, par téléphone et courriel, pour assurer le suivi des dossiers
- Traiter les demandes reçues de nos clients et enregistrer les réservations dans les fichiers excel et dans le système informatique de Receptour (Protour)
- Effectuer les ajustements des réservations au besoin, tout au long du processus de vente et d'opérations des dossiers
- Répondre aux différentes questions des clients sur les départs garantis
- Gérer les inventaires (hôtels et services) et procéder avec les modifications au besoin
- Gestion des arrivées
- Établir et entretenir de solides relations avec la clientèle, qu'il s'agisse de nouveaux clients ou de clients existants
- Traiter les litiges départs garantis
- Toutes autres tâches connexes

## COMPÉTENCES

- Dynamisme, autonomie et esprit d'équipe
- Débrouillardise et bonne gestion du stress
- Capacité à travailler sous pression notamment pendant la haute saison
- Minutie et souci du détail

## EXIGENCES

- Minimum 2 ans d'expérience chez un réceptif
- Trilingue (Français, Anglais, Espagnol et/ou Italien - parlé et écrit)
- Solide connaissance des zones touristiques nord-américaines et leurs attraits
- Maîtrise des logiciels MS Office

Pour postuler : [lfiumara@receptourcanada.com](mailto:lfiumara@receptourcanada.com)