



Agence réceptive depuis 40 ans, Receptour crée pour ses clients des voyages sur mesure au Canada et aux États-Unis. Venez rejoindre une équipe jeune et dynamique dans une ambiance de travail conviviale. Receptour vous propose un stage avec des missions diverses et variées.

## Département Opérations

### Stagiaire – Coordonnateur / trice aux opérations

**Vous serez rattachée principalement au département Opérations et allez travailler sur les missions suivantes :**

- Les réservations des prestations de groupe (à faire et suivi)
- Pour les dossiers confirmés : coordination avec les fournisseurs (réservations, modifications, annulation), gestion de rooming list...
- Monter les documents de support pour les guides accompagnateurs
- Assister à répondre aux cotations : interroger les fournisseurs sur les disponibilités et leur tarifs
- Toutes autres tâches connexes

### Compétences :

- Excellent niveau d'anglais
- Avoir le souci du détail, travailler avec rigueur et minutie
- Capacité à effectuer des tâches multiples.
- Savoir travailler en équipe

**Dates éventuelles : Avril à fin Septembre 2019**

Pour postuler : [carrieres@toundravoyages.com](mailto:carrieres@toundravoyages.com)