



OFFRE DE STAGE – COORDONATRICE AUX OPÉRATIONS

Receptour est une des premières organisations canadienne de gestion de la destination (DMO ou Réceptif) sur les marchés Italie, Espagne et Amérique Latine.

Principales Missions :

Vous serez rattachée principalement au département Opérations et allez travailler sur les missions suivantes :

- Les réservations des prestations de groupe (À faire et suivi)
- Pour les dossiers confirmés : coordination avec les fournisseurs (réservations, modifications, annulation) gestion de rooming list.
- Monter les documents de support pour les guides accompagnateurs
- Assister à répondre aux cotations : interroger les fournisseurs sur les disponibilités et leurs tarifs
- Toutes autres tâches connexes

Profil idéal :

- Autonome
- Professionnel(le)
- Bonne capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Bon niveau d'anglais, espagnol, ou italien

Le stage est localisé à : **Montréal**

Date du stage : **Avril à Septembre**

Gratification : **300\$ bruts par mois et nous offrons des avantages (rabais) avec nos fournisseurs**

Nous contacter :

→ carrieres@toundravoyages.com